

会議参加に向けたお願い (ZOOM)

事前に必ずお読みください。

- 説明会参加者はチャット **所属・氏名を記入** してください。
- 説明中の **ビデオ画面表示はお任せします。**
- 説明中は **ミュート (マイク消音)** とし、質疑応答時のみご発言ください。
- 質問はその場でお受けします。質問時は「**反応ボタン**」を押すか、**チャット欄に「質問あり」と入力**いただき、順次指名いたします。

- 会議中、お困りのことがあれば **チャット欄**にてお知らせください。

チャットおよび反応ボタンの使い方：

①チャットボタン ②反応ボタン



※こちらの絵文字から選択



名前の変更方法：

パソコン画面



スマホ画面

